

Leidraad lokale besturen bij evenementen

Het aantal té warme dagen zal overal in Vlaanderen toenemen. Dat heeft effect op de evenementen die binnen je gemeente georganiseerd worden. Organisatoren kloppen bij je aan voor advies over procedures en vergunningen. Dat is een uitgelezen kans om hen te wijzen op het belang van preventie met betrekking tot warme dagen. Hier vind je een overzicht van de verantwoordelijkheden die je hebt tegenover evenementenorganisatoren, een warmtechecklist als tool om na te gaan of er genoeg maatregelen genomen worden en enkele concrete voorbeelden van de manier waarop je organisatoren van evenementen kunt ondersteunen.

Adviseren, faciliteren en controleren

- Als gemeente bepaal je de procedure en vergunningsvoorwaarden om evenementen te organiseren op je grondgebied. Voorzie daarover duidelijke communicatie. Het moet gemakkelijk zijn voor evenementenorganisatoren om de voorwaarden voor het organiseren van evenementen terug te vinden en de nodige vergunningen aan te vragen.
- Verwijs evenementenorganisatoren door naar de noodplanningscoördinator binnen je bestuur.
- Voorzie specifieke informatie over procedures bij het organiseren van evenementen tijdens de waakzaamheidsfase die loopt van 15 mei tot 30 september. Warmteperiodes kunnen een drastisch effect hebben op evenementen. Als lokaal bestuur moet je organisatoren er dus op wijzen dat het belangrijk is om zich daar organisatorisch op voor te bereiden. Misschien is het wel aangewezen om steeds een extra overleg te plannen tijdens de waakzaamheidsfase.
- Geef advies aan de organisator over hoe hij zich kan voorbereiden op warme dagen tijdens het evenement en hoe je als lokaal bestuur daarbij kunt helpen. Geef een overzicht van de faciliteiten waarop de organisator een beroep kan doen.
- Informeer organisatoren van evenementen over de start en het einde van de waarschuwingsfase. Té warme dagen zijn maar een week vooraf te voorspellen en vereisen zeer specifieke maatregelen, dus voorbereiding is belangrijk.
- Informeer de organisator over de mogelijke situaties waarbij een evenement afgeschaft kan worden. Bij een gebrek aan garanties om gezondheidseffecten bij de bezoekers te voorkomen wordt het evenement afgeschaft.
- Controleer tijdens een multidisciplinaire veiligheidsrondgang of evenementenorganisatoren aan alle voorwaarden voldoen om te garanderen dat de gezondheid van de deelnemers niet in het gedrang komt.
- Geef advies over interessante partners. [Bekijk onze lijst voor mogelijke partners.](#)
- Een evenementenloket is een handig orgaan binnen jullie werking om al die verantwoordelijkheden te centreren. Het zorgt er ook voor dat de organisator een duidelijk aanspreekpunt heeft.
- Loopt het toch fout? Dan wordt de situatie in fasen aangepakt en gecoördineerd op gemeentelijk, provinciaal of federaal niveau. Het is vaak de noodplanningscoördinator die belast is met het opvolgen van de procedures.

Warmtechecklist

Gebruik [de checklist](#) om je evenement voor te bereiden met aandacht voor de mogelijkheid dat het erg warm wordt. Neem samen met de organisatoren [de 'warmtechecklist' voor evenementen](#) door en controleer of er voldoende maatregelen genomen worden dan wel of er nog extra maatregelen nodig zijn.

- Is er behoefte aan (extra) hulpposten van het Rode Kruis?
- Is het wenselijk dat EHBO'ers meerijden in een optocht zodat ze eventueel mensen kunnen opvangen die benauwd raken door de warmte?
- Is er een extra overleg met de brandweer nodig (bv. om vuurwerk of vuuracts al dan niet te laten doorgaan)?
- Moeten er extra stewards ingeschakeld worden? Kan er een beroep gedaan worden op vrijwilligers bij lokale verenigingen?
- Moeten er lokale verenigingen betrokken worden bij de organisatie?
- Moeten er extra afspraken gemaakt worden met stakeholders voor drank- en eetvoorzieningen (bv. meer niet-alcoholische dranken voorzien dan normaal, waterflesjes tegen halve prijs verkopen of gratis water in flesjes of via drinkfontein aanbieden)?
- Moeten er met (externe) poetsdiensten afspraken gemaakt worden om de sanitaire voorzieningen veelvuldiger te poetsen op warme dagen?
- Moet er bij gemeentelijke uitleendienst extra materiaal aangevraagd worden (bv. extra tenten, dranghekken voor crowdmanagement)?

De federale overheid biedt twee andere checklists aan, maar die zijn inhoudelijk iets beperkter wat aandacht voor warme dagen betreft.

[PRIMA-vragenlijst](#): Dit formulier van de federale overheidsdienst Volksgezondheid helpt om een juiste inschatting te maken rond onder andere het aantal aanwezige hulpverleners.

[Multidisciplinaire vragenlijst voor organisatoren van evenementen](#): Deze vragenlijst van het federale Crisiscentrum kan als basis gebruikt worden voor de risicoanalyses van de verschillende disciplines.

Concrete voorbeelden:

Hoewel de weersverwachtingen niet altijd gekend zijn, is het essentieel dat evenementenorganisatoren voorbereid zijn op warme dagen. Daarbij kun je als lokaal bestuur een belangrijke rol spelen. Zo voorkom je dat er last minute maatregelen getroffen moeten worden. Hier enkele voorbeelden van mogelijke maatregelen en acties:

- Promoot zelfredzaamheid bij bezoekers van evenementen. Mensen die tijdens een hittegolf naar een evenement gaan, moeten zich daarop voorbereiden. De organisatie moet dus inzetten op zelfredzaamheid door communicatie voor en tijdens het evenement: bijvoorbeeld de bezoekers aanraden om een hoofddeksel mee te brengen, vooraf al voldoende te drinken, zich in te smeren en zonnecrème mee te brengen, niet te veel alcohol te drinken omdat je daarvan uitdroogt, enzovoort. Bekijk met de organisator hoe het bestuur zulke boodschappen mee kan uitdragen.
- Voorzie materialen zoals tenten en zonnewering binnen de uitleendienst voor evenementen. Adviseer een organisator altijd om preventief zonwerend materiaal ter beschikking te hebben, ook al zijn de weersverwachtingen nog niet gekend.

- Bekijk met het drinkwaterbedrijf van je gemeente of er mogelijkheden zijn om leidingwater aan te bieden op evenementen. Ook dat is een preventieve actie die altijd aan te raden is, zelfs al weet je nog niet welk weer het zal worden.
- Ga een samenwerking aan met Quality Nights. Zij kunnen een belangrijke partner zijn om gezondheidsrisico's op een evenement te vermijden. Bovendien kunnen ze inspiratie geven en ondersteunen bij concrete acties.
- Spoor organisatoren aan om gratis drinkwater aan te bieden (bv. vanaf 27 °C) om te voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.
- Via een vergunning voor het schenken van alcohol kun je organisaties verbieden om aanbiedingsacties voor alcoholhoudende dranken (bv. happy hours) te voeren tijdens een warmtewaarschuwing.