

Bijlage: Mogelijke partners

Deze bijlage brengt in kaart welke lokale actoren je kunt of moet betrekken bij de voorbereiding van je evenement op erg warme dagen.

De gemeente, een belangrijke partner

De gemeente bepaalt de procedure en vergunningsvoorwaarden om evenementen te organiseren op haar grondgebied. De gemeente heeft een controlerende, adviserende en faciliterende rol.

Veel gemeenten beschikken over een evenementenloket waar je terecht kunt met alle vragen over aanvragen, procedures, formulieren of de uitleen van materialen.

Voor welke soort activiteiten is een vergunning nodig? Dat verschilt van gemeente tot gemeente. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een publiek evenement of een privé-evenement. Bij de meeste gemeenten bestaat er minstens een meldingsplicht als er een publiek evenement georganiseerd wordt. Bij privé-evenementen is dat in principe niet nodig.

Elke manifestatie in de openlucht is sowieso onderworpen aan de politiewet.

Gemeenten kunnen in de evenementvergunningen organisatoren aanmanen of adviseren om (extra) maatregelen voor warme dagen op te nemen. De gemeente kan ook via een vergunning voor het schenken van alcohol organisaties verbieden om aanbiedingsacties voor alcoholhoudende dranken (bv. happy hours) te voeren tijdens een warmtewaarschuwing. In sommige gemeenten zijn organisatoren van evenementen verplicht om gratis drinkwater aan te bieden (bv. vanaf 27°C) om te voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.

Sommige gemeenten verplichten organisatoren van grote evenementen een PRIMA-vragenlijst in te vullen. Dit formulier van de federale overheidsdienst Volksgezondheid helpt om een juiste inschatting te maken rond onder andere het aantal aanwezige hulpverleners.

De noodplanningsambtenaar verzamelt en controleert alle evenementenformulieren. De gemeente beoordeelt, samen met de hulpdiensten, of deze evenementenformulieren voldoen aan alle eisen. De noodplanningsambtenaar kan organisatoren van evenementen adviseren of ondersteunen bij het opstellen van risicoanalyses of warmteactieplannen. De dienst Noodplanning zit vaak ook de adviesgroep evenementen voor en onderhoudt contact met de hulpdiensten over evenementen.

Meer info: [Multidisciplinair invulformulier Evenementen \(AD Crisiscentrum/FOD Binnenlandse Zaken\)](#)



Welke partners zijn nog nuttig om in te schakelen?

Bereid je evenement voor met aandacht voor de mogelijkheid dat het erg warm wordt. Via de checklist (warmedagen.be) kun je een scenario 'warm weer' uitwerken dat als een soort draaiboek dient voor wat er moet gebeuren als het echt té warm zou worden.

Op basis daarvan kun je vooraf (stap 2, zie leidraad op warmedagen.be) afwegen welke (lokale) actoren je erbij moet betrekken. Enkele vragen die je je daarbij kunt stellen:

- Is er behoefte aan (extra) hulpposten van het Rode Kruis?
- Is het wenselijk dat EHBO'ers meerijden met een optocht zodat ze eventueel mensen kunnen opvangen die benauwd raken door de warmte?
- Moet de brandweer ingeschakeld worden (bv. om het terrein te controleren of de toegankelijkheid van hulpdiensten te garanderen)?
- Moeten er extra stewards ingeschakeld worden? Kan er een beroep gedaan worden op vrijwilligers bij lokale verenigingen?
- Moeten er lokale verenigingen betrokken worden bij de organisatie?
- Moeten er extra afspraken gemaakt worden met stakeholders voor drank- en eetvoorzieningen (bv. rond alcoholbeleid, aangepaste maaltijden ...)?
- Moeten er met (externe) poetsdiensten afspraken gemaakt worden om de sanitaire voorzieningen veelvuldiger te poetsen op warme dagen?
- Moet er bij gemeentelijke uitleendienst extra materiaal aangevraagd worden (bv. extra tenten, dranghekken voor crowdmanagement ...)?

Enkele mogelijke partners

Hulpposten

Een EHBO-post is verplicht vanaf 10.000 deelnemers. Voor kleinere evenementen geldt het 'goedehuisvaderprincipe'. Elke organisator kan een beroep doen op Rode Kruis Vlaanderen voor een preventieve hulpactie. Wil je een efficiënte samenwerking garanderen voor een preventieve hulpactie op een evenement? Informeer als organisator dan minstens zes weken vooraf een plaatselijke Rode Kruisafdeling. Medewerkers van het Rode kruis gaan na welke risico's aan het evenement verbonden zijn en berekenen welke middelen ingezet moeten worden, zoals het aantal hulpverleners, hulpposten en ziekenwagens. Het Rode kruis houdt rekening met allerlei factoren.

Organiseer je een grootschalig evenement? Leg dan samen met het Rode Kruis en de hulpdiensten een protocol vast of stel een coördinatieplan op. Daarin maak je afspraken rond de diagnostiek bij oververhitting, bepaal je op welke manier er gekoeld wordt en vanaf welk moment de hulpdiensten ingeschakeld moeten worden.

Meer info: [Hulpverlening aanvragen bij Rode Kruis](#)



Drinkwaterbedrijf

Bespreek met het drinkwaterbedrijf van je regio welke mogelijkheden zij kunnen bieden op jouw evenement. Drinkwaterbedrijven hebben vaak ook projecten lopen om leidingwater te promoten als goedkoop, gezond, kwaliteitsvol en milieuvriendelijk drinkwater. Sommige drinkwaterbedrijven werken met een charter waarbij jouw organisatie of evenement samen met het drinkwaterbedrijf een engagement aangaat om het goede voorbeeld te stellen en leidingwater als drinkwater te promoten. Vraag of er eventueel campagnemateriaal beschikbaar is (bv. drinkbussen) dat uitgedeeld kan worden aan de evenementbezoekers.

Bij sommige drinkwaterbedrijven, zoals De Watergroep en Farys, kun je terecht voor een waterbar of watermobiel tijdens je evenement. Hou er rekening mee dat zo'n aanvraag doorgaans een maand voor het evenement moet gebeuren.

Beschik je op de plaats van het evenement niet over gewone kraantjes? Dan kun je bij drinkwaterbedrijven ook terecht voor een standpijp (mobiel leverpunt) die wordt aangesloten op een brandkraan in de buurt of straat. Die brandkraan is aangesloten op het waterleidingnet.

Gezondheidscharter Quality Nights

Quality Nights kan een belangrijke partner betekenen om gezondheidsrisico's op jouw evenement te beperken. Het gezondheidscharter werd in 2012 opgestart door VAD¹. Als organisator van events engageer je je om minimaal zes gezondheidsservices aan te bieden aan je (uitgaans-)publiek. Dit charter biedt ook een aantal diensten die tijdens warme dagen van belang kunnen zijn, zoals:

- gratis drinkwater
- opleidingen voor (bar)personeel (verantwoord schenken)
- medewerkers die opgeleid zijn om in te spelen op gezondheidsproblemen en veiligheid
- aanbieden van gezondheidsinformatie (o.a. preventieboodschappen over alcohol en andere drugs)

Daarnaast moedigt het charter organisaties aan om ook andere gezondheidsmaatregelen te nemen die het welzijn van de bezoekers bevorderen. Een aantal daarvan verhelpen de gezondheidsrisico's op warme dagen:

- Chill-outruimte: in deze ruimte kunnen bezoekers zitten en tot rust komen in een koele, rustige ruimte.
- Klimaatregeling: (sommige) Quality Nights-events voorzien in ventilatie- en koeltechnieken (bv. airco, inblazen van verse lucht, openen van deuren) die zorgen voor een aangenaam binnenklimaat.
- Maatregelen op outdoor events tegen gezondheidsproblemen veroorzaakt door de zon, zoals de beschikbaarheid van zonnecrème, voldoende beschutting tegen de zon (bv. tent, zeilen, bomen) ...
- Vestiaire: een bewaakte vestiaire zorgt ervoor dat bezoekers overtollige kledij veilig kunnen afgeven of opbergen waardoor oververhitting voorkomen wordt.

¹ Vlaams expertisecentrum voor alcohol, illegale drugs, psychoactieve medicatie, gokken en gamen



- Gezonde voeding: een aanbod van gezonde voeding tussen eetkraampjes (smoothies, fruit, ...) voorkomt uitputting en uitdroging.

VAD en De Druglijn organiseren regelmatig overleg tussen de verschillende lokale partners met aandacht voor de lokale situatie. Ze staan in voor de communicatie en bekendmaking en ontwikkelen regelmatig nieuwe materialen. Ze bieden ook methodologische hulp aan lokale partners als ze Quality Nights willen opstarten en implementeren.

Lees meer: [Factsheet Quality Nights](#)

Coördinatieoverleg tussen alle stakeholders

Voor grote evenementen waarvoor verplicht een veiligheidsplan wordt opgesteld, vindt er meestal ook een coördinatievergadering plaats. Tijdens zo'n overleg worden duidelijke afspraken gemaakt met alle betrokken partijen: de organisator, de politie, de hulpdiensten (brandweer, Rode Kruis) en de gemeentelijke diensten. Als organisator krijg je dan ook advies van experts in het vak. Het is het moment waarop plannen van het evenement hier en daar nog wat bijgestuurd kunnen worden.

Noodplanningsambtenaar

De **gemeente** heeft de regie in het proces van noodplanning en vergunningsverlening van alle evenementen op haar grondgebied.

De **burgemeester** is de eindverantwoordelijke voor de openbare orde en veiligheid en het bevoegde gezag als het gaat om vergunningsverlening.

Op de valreep kan de burgemeester een evenement afgelasten als de veiligheid bij extreme warmte niet meer gegarandeerd kan worden. Er kan beslist worden om de duurtijd van het evenement te verkorten of het evenement te verplaatsen naar een ander moment.

Loopt het toch fout? Dan wordt de situatie in fasen aangepakt en gecoördineerd op gemeentelijk, provinciaal of federaal niveau. Het is vaak de **noodplanningsambtenaar** die belast is met het opvolgen van de procedures.

Meer info: [Noodplanning crisiscentrum](#)

